МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

Г. НЕФТЕКУМСКА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
| Директор школы: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Корякин |
|  | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |

**ПЛАН**

**профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнад­зорности, бродяжничества и социально-опасного поведения детей и подростков**

**на 2017/2018 учебный год**

Цель работы:

* исполнение ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
* комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

Работа по профилактике правонарушений направлена на решение следующих задач:

* защиту прав и законных интересов детей и подростков;
* снижение подростковой преступности;
* социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
* профилактика алкоголизма и наркомании среди подростков;
* социально-психологическая помощь неблагополучным семьям**.**

Направления деятельности:

1. ***Организационная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные,** **привлекае­мые к работе** |
| **1** | Сверка списка обу­чающихся, нахо­дящихся в социально-опасном поло­жении, состоящих на всех видах учета. Формирование банка данных на этих учащихся. | сентябрь | директор ОУсоциальный педагог инспектор ОДН |
| **2** | Обновление информационных стен­дов. | сентябрь | зам. директора по BP, |
| **3** | Планирование и ин­формационное обес­печение деятельности социально-психологической службы | август-сен­тябрь | зам. директора по BP, социальный педагог, педагог-психолог |
| **4** | Сбор информации о детях и семьях, со­стоящих на разных формах учета, фор­мирование банка дан­ных. Оформление карточек учащихся, по­ставленных на учет. | в течение года | классные руководители, социальный педагог |
| **5** | Выявление и учет обучающихся, тре­бующих повышенно­го педагоги­ческого внимания. | в течение года | классные руководители, зам. директора по BP, социальный педагог, педагог-психолог |
| **6** | Изучение потребно­стей в дополни­тель­ном образовании на территории единого образовательного простран­ства | сентябрь-ок­тябрь,ап­рель-май | Социально-психологическая служба,классные руководители |
| **7** | Сбор информации о занятости обу­чаю­щихся в кружках и секциях учре­ждений дополнительного об­разования (в том чис­ле о состоящих на разных формах учета) | сентябрь-ок­тябрь,ян­варь-фев­раль | Классные руководители, зам. директора по BP, социальный педагог |
| **8** | Сбор информации о занятости в ка­нику­лярное время обучаю­щихся, со­стоящих на разных формах учета. | перед ка­нику­лами (в течение года) | Социальный педагог, классные руководители, зам. директора по BP |
| **9** | Рейды по неблагопо­лучным семьям, семь­ям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опе­каемых детей (в соот­ветствии с планом, по необходимости) | в течение года | Зам. директора по BP, классные руководители, упол­номоченный по правам ребенка, социаль­ный педагог |
| **10** | Работа по микроуча­стку школы: * выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе,
* обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального си­ротства в целях защи­ты их прав.
 | в течение года | Уполномоченный по правам ребенка, социаль­ный педагог |
| **11** | Оперативное инфор­мирование и предос­тавление статистиче­ского материала по состоянию преступ­ности среди обучаю­щихся ОУ микрорайона | ежеквар­тально | Инспектор ОДН, со­циальный педагог |
| **12** | Проведение дней профилак­тики | 1 раз в месяц | Зам. директора по BP, классные руководители, социаль­ный педагог |
| **13** | Организация работы по правовому про­свещению в школе  | в течение года | Зам. директора по BP, классные руководители,  |
| **14** | Работа уполномочен­ного по правам ре­бенка в школе (со­гласно плану) | в течение года | Зам. директора по BP, упол­номоченный по правам ребенка |
| **15** | Деятельность по про­грамме всеобуча:* контроль за посе­щением занятий;
* участие в общерай­онных рейдах;
* организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не полу­чающих общее обра­зование
 | в течение года | Зам. директора по УBP, классные руководители,инспектор ОДН, упол­номоченный по правам ребенка, социаль­ный педагог |
| **16** | Организация работы по вовлечению уча­щихся в систему дополнительного образования. | В течение года | Зам. ди­ректора по BP, классные руководи­тели, педагог-организатор |
| **17** | Организация диагно­стической и коррекционной работы. | В течение года | Социально-психологическая служба |
| **18** | Организация летнего отдыха обучающихся. | Март-ав­густ | Зам. директора по BP, начальник лагеря. |
| **19** | Организация летнего трудоустройства обу­чающихся. | Март-ав­густ | Зам. директора по BP,классные руководители |
| **20** | Организация работы детских объединений правовой направленности: ЮДП, ЮИД. | В течение года | Зам. директора по BP |

1. ***Профилактическая работа с классами.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные,** **привлекае­мые к работе** |
| **1** | Классные часы по формированию пра­вовой культуры, то­лерантного поведения. | по плану ВР | Классные руководители, инспектор ОДН |
| **2** | Кинолектории по профилактике дет­ской преступности, правонарушений, бродяжничества. | декабрьапрельмай | Социальный педагог |
| **3** | Организация встреч с инспектором ОДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | в ходе ме­сячников, дней про­филактики | Социальный педагог Инспектор ОДН |
| **4** | Тематические дни, декады и ме­сячники:* Неделя безопасности
* Месячник безопасности «Школа против наркотиков и СПИДа»
* Декада правовых знаний
* Декада профориентации
* Месячник героико-патриотического воспитания
* Месячник здоровья
 | в течение годасентябрьноябрьдекабрьянварьфевральапрель | Зам. директора по BP, классные руководители |
| **5** | День здоровья (план по мере проведения). | сентябрь, апрель | Зам. директора по BP, учителя физической культуры, педагог-организатор |
| **6** | Вовлечение обучаю­щихся в объединения дополнительного об­разования. | сентябрь, в течение года | Зам. директора по BP,  |
| **7** | Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с пла­ном деятельности социально - психологической службы. | в течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| **8** | Развитие детского самоуправления в классах. | в течение года | Зам. директора по BP, педагог-организатор, классные руководители |
| **9** | Организация системы спортивных меро­приятий (в соответст­вии с планом спор­тивно-массовых ме­роприятий школы и района) | в течение года | Зам. директора по BP, учителя физической культуры, педагог-организатор |

1. ***Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные,****привлекае­мые к работе** |
| **1** | Изучение личности и составление социаль­но-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ОДН и др. | сентябрь | Классные руководители, социальный педагог |
| **2** | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | в течение года | Классный руководитель, инспектор ОДН, социальный педагог, педагог-психолог |
| **3** | Организация встреч с инспектором ОДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | в течение года | Зам. директора по BP, социальный педагог |
| **4** | Работа классных ру­ководителей по изу­чению личностных особенностей обу­чающихся и выявле­нию причин:* неадекватного по ведения,
* дезадаптации, кон­фликтности, сла­бой успеваемости и неус­певаемости.

Изучение семейных взаимоотноше­ний; социального окруже­ния учащихся | в течение года | Классные руководители, социально-психоло­гическая служба |
| **5** | Выполнение ФЗ РФ «Об образо­вании», кон­троль над посе­щением и подго­тов­кой к урокам. | в течение года | Зам. ди­ректора по УВР, BP, социальный педа­гог, классные руководи­тели |
| **6** | Вовлечение обучаю­щихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции. | в течение года | Классные руководи­тели. |
| **7** | Вовлечение обучаю­щихся в социально-значимую деятель­ность через реализа­цию программ и про­граммных мероприя­тий. | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| **8** | Индивидуальные консультации психо­лога, социального педагога, инспектора ОДН | в течение года | Психолог, Социальный педагог,инспектор ОДН |
| **9** | Организация канику­лярного времени, в том числе летнего труда и отдыха обучающихся.  | март-ап­рель | Зам. директора по УВР, BP, социальный педагог |

1. ***Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилак­тика семейного неблагополучия.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные,** **привлекае­мые** **к работе** |
| **1** | Работа на микроуча­стке школы. Посеще­ние обучающихся на дому целью обследо­вания социально-бытовых условий проживания, контро­ля за семьей и ребен­ком (согласно ФЗ РФ №120), оказания по­мощи семье оказания по­мощи семье. | в течение года | Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, зам. директора по BP, инспектор ОДН |
| **2** | Проведение профилактических бесед об ответствен­ности родителей за воспитание детей: * «Права и обязанности семьи»,
* «Бескон­трольность свободно­го времени - основ­ная причина совер­шения правонаруше­ний и преступлений», «Взаимо­отношения в семье - отражение в ребен­ке»,
* «Пути решения конфликтных ситуа­ций»
 | во время рейдов, дней про­филактики, родитель­ских собра­ний | Социально-психологическая служба школы, классные руко­водители, инспектор ОДН |
| **3** | Выявление семей, находящихся в соци­ально опасном поло­жении. Формирова­ние банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120) | в течение года | Педагоги школы, ин­спектор ОДН, социальный педагог |
| **4** | Индивидуальные се­мейные консультации | в течение года | Педагог-психолог классные руководители |
| **5** | Организация психо­лого-педагогического просвещения родите­лей через родитель­ский всеобуч (соглас­но плану работы) | в течение года | Зам. директора по ВР,Педагог-психолог  |
| **6** | Привлечение родите­лей к проведению общественно-значимых мероприя­тий, экскурсий, похо­дов и поездок детей | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| **7** | Привлечение роди­тельской обществен­ности к управлению школой через работу родительских коми­тетов, родительское собрание, деятель­ность Совета школы. | в течение года | Директор ОУ |

1. ***Участие в районных, городских профилактических меро­приятиях.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные,** **привлекае­мые к работе** |
| **1** | Участие в межведом­ственных комплекс­ных операциях и рейдах: «Подросток», «Семья», «Забота» и др. | в течение года | Педагогический коллек­тив, инспекция ОДН, социальный педагог |
| **2** | Участие в городских и районных семинарах, круглых столах, родительских собраниях и др. правовой тематики. | в течение года | Педагогический коллек­тив, инспектор ОДН, родительская общест­венность |

1. ***Работа в микрорайоне***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** | **отчетность** |
| **1** | Городские, рай­онные рейды «Всеобуч»  | сентябрь, март | зам. директора по УBP, инспек­тор ОДН, классные руководители 1-11 классов | акты об­следова­ния, отчет по рейдам, списки и др. |
| **2** | Работа по мик­рорайону, за­крепленному за школой. Учет детей в возрасте 6,5-15 лет, не получающих образования | август-сен­тябрь,март-апрель | зам. директора по УBP, инспек­тор ОДН, классные руководители 1-11 классов | информи­рование соответст­вующих органов |
| **3** | Обследование материально-бытовых усло­вий учащихся.  | сентябрь-октябрь | классные ру­ководители 1-11 классов,ответственные за льготное питание, члены родительских комитетов | приказ о зачисле­нии на льготное питание |
| **4** | Посещение се­мей учащихся 1х классов (по необходимости)  | сентябрь-октябрь | классные ру­ководители 1 классов, чле­ны родитель­ских комите­тов, уполномо­ченный по правам ребенка | информа­ционная справка о посеще­нии семей |
| **5** | Посещение опе­каемых детей.  | сентябрь, декабрь, май | социальный педагог, класс­ные руководи­тели, уполно­моченный по правам ребенка | акты об­следова­ния, пода­ча отчет­ной информа­ции в от­дел опеки и попечи­тельства |
| **6** | Посещение уча­щихся, имеющих неудовлетвори­тельные оценки в четверти.  | в конце каж­дой четверти | классные ру­ководители | письмен­ное уве­домление родителям |
| **7** | Посещение уча­щихся, укло­няющихся от обучения, имеющих про­пуски уроков без уважительных причин. | по необходимости | классные руководители, соц. педагог | акты об­следова­ния, письмен­ное изве­щение родителей |