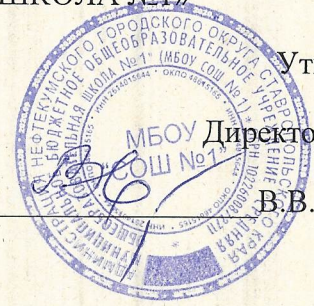


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»



Утверждаю

Директор школы

В.В.Корякин

**План работы
учителя – наставника Анощенко Л.В.
с молодым специалистом Чернощековым С.А.
на 2022 – 2023 учебный год**

План работы
учителя – наставника Анощенко Л.В.
с молодым специалистом
Чернощековым С.А.
на 2022– 2023 учебный год

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- повышение общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи с учетом его потребностей, затруднений;
- повышение продуктивности и результативность учебно-воспитательного процесса.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по химии в рамках ФГОС;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста.

Формы работ:

- консультация
- наблюдение
- диагностика и анализ
- посещение уроков

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

Обязанности наставника:

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника:

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов
- Привлекать, с согласия заместителя директора по УВР для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Чернощеков Сергей Анатольевич
Образование:	Средне-специальное
Какое учебное заведение окончил:	Ставропольское училище Олимпийского резерва
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	Учитель физической культуры и спорта
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ СОШ №1
Должность:	учитель
Предмет:	Технология
Учебная нагрузка:	11
Классы:	5б,5г,6а,6б, 7а,7б,7г,8а,8б,8г
Классное руководство:	-
Квалификационная категория:	-

Сведения об учителе-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Анощенко Любовь Васильевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	<u>«Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт»</u>
Год окончания учебного заведения:	<u>2010 год.</u>
Специальность по диплому:	<u>Педагог профессионального обучения</u>
Педагогический стаж:	14 лет 9 месяцев
Место работы:	МБОУ СОШ №1
Должность:	Учитель технологии
Предмет:	технологии
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	5а,5в,6б,7г,7в,8а,8в9а,9б,9в
Классное руководство:	11 класс
Квалификационная категория:	высшая

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Срок</i>	<i>Контроль</i>
<p>1.Изучение педагогической и методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов уроков</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p> <p>5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p> <p>6.Консультации по частным вопросам методики преподавания</p> <p>7.Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.</p> <p>8.Посещение уроков опытных учителей, педагогов- наставников молодым</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>В течение года</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий. Проверка выполнения программы.</p>

<p>специалистом. 8. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p>			
<p>1. Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК 2. Практикум. Учебный план - программа - календарно-тематическое планирование - поурочное планирование. 3. Планируемые результаты и содержание учебного предмета «Технология» в соответствии ФГОС ОО. 4. Практикум. Структура каждого типа урока. Основные этапы организации учебной деятельности. Виды уроков. Постановка задач урока 5. Практикум. Техника и методика составления плана и конспекта урока химии и работа над ними. 6. Консультирование. Оценочная деятельность учителя. 7. Консультирование. Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора. 8. Практикум «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради) 9. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. 10. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 11. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 12. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов</p>
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация». 2. Занятие: Выполнение практической части программы. Методика выполнения практических работ. 3. Консультирование «Пути и средства развития познавательной активности учащихся». 4. Консультирование по организации внеклассной работы по предмету 5. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 6. Посещение уроков, оказание методической помощи. 7. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий</p>

<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>3.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>4. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>3. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>4.Консультирование: «Использование ИКТ в образовательном процессе»</p> <p>5. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2.Консультация Рациональное использование учебного времени на уроке. Анализ типичных ошибок.</p> <p>3. Беседа: Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий.</p> <p>4.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>5.Практикум «Организация проектно-исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Беседа: Организация самостоятельной работы на уроке. Закрепление нового материала на уроке.</p> <p>2. Обсуждение «Урок, который формирует, развивает и воспитывает».</p> <p>3.Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе»</p> <p>4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p>	<p>Наставничество самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>

2. Отчет о результатах наставнической работы			
--	--	--	--