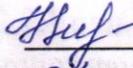


**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель  
Управляющего совета  
школы**

 **Н.П.Белоброва**  
«07» 09 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ СОШ № 1  
Нефтекумска**



**В.В.Корякин**  
2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
муниципальному казенному общеобразовательному учреждению  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Нефтекумского муниципального района Ставропольского края**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом школы.

1.2. Основным источником финансирования учреждений является бюджет Нефтекумского муниципального района. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Нефтекумского муниципального района.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для уроков труда; наглядных пособий; средств дезинфекции; создания интерьеров, эстетического оформления школы; благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники; обеспечение внеклассных мероприятий.

## **3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3. 1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3. 2. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.2.1. На родительском собрании родители вправе определять способы привлечения и расходования добровольных пожертвований родителей учащихся на совершенствование образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должны фиксировать данные решения в протоколе родительского собрания.

3.2.2. Расчет расходов добровольных пожертвований родителей на совершенствование образовательного процесса в учреждении согласуется с администрацией Учреждения, руководителем и утверждается председателем родительского комитета.

3.2.3. Смета расходов добровольных пожертвований родителей учащихся на совершенствование образовательного процесса представляется для утверждения в Управляющий совет Учреждения, в случае привлечения добровольных пожертвований родителей учащихся на совершенствование образовательного процесса путем перечисления на счет уполномоченных организаций.

3.2.4. Управляющий совет рассматривает смету расходов добровольных пожертвований родителей обучающихся на совершенствование образовательного процесса муниципального казенного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1», устанавливает целесообразность осуществления пожертвований, рекомендует механизм их привлечения.

3.2.5. Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» и классные руководители вправе предлагать на общешкольном родительском собрании осуществлять пожертвования родителями обучающихся на нужды, связанные с развитием Учреждения, улучшением комфорта мест общего пользования, благоустройством территории.

3.2.6. Общешкольное родительское собрание определяет целесообразность привлечения и расходования средств на общие нужды учреждения.

3.2.7. Решения родительского собрания, родительского комитета, Управляющего совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке,

предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом учреждения общешкольный родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи;
  - 3.2. транспортных услуг;
  - 3.3. услуг по содержанию имущества;
  - 3.4. курсов повышения квалификации;
  - 3.5. прочих работ и услуг;
  - 3.6. прочих расходов.

## **6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения (директор школы) в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

6.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ**

7.1. Учреждение обязано на общешкольном собрании родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах

целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств.

Приложение № 1  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах МКОУ СОШ № 1

Директору МКОУ СОШ № 1  
г.Нефтекумск  
Корякину В.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО жертвователя, являющегося родителем (законным представителем)  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

по собственному желанию передаю в качестве добровольного пожертвования

\_\_\_\_\_  
*денежные средства (сумма, имущество, права и т.п. если вещь не одна – перечисление  
указываются индивидуализирующие признаки вещей)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах МКОУ СОШ № 1

ДОГОВОР N \_\_\_\_  
на добровольное пожертвование

г.Нефтекумск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края, именуемое далее «Одаряемый», в лице директора Корякина Владимира Валентиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные,  
место жительства)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(ФИО руководителя, иного уполномоченного лица организации)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*(устава, положения, доверенности и др.)*

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(денежные средства (сумма), имущество, права, если вещь не одна – перечисление,  
указываются индивидуализирующие признаки вещей)*

### 2. Права и обязанности «Одаряемого»

- 2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.
  - 2.2. Добровольное пожертвование подлежит использованию в общепользных целях – развитие учреждения.
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(заполняется в случае определения цели пожертвования)*

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на заседании Управляющего совета за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

### 3. Права и обязанности «Жертвователя»

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.2. «Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя Учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

#### 4. Сумма договора

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

*(указывается цифрами и прописью)*

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

#### 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

#### 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.

#### 9. Реквизиты и подписи Сторон

«Жертвователю»

«Одаряемый»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: 356881, Ставропольский край,  
г.Нефтекумск, ул.Анны Шилиной 3

**ИНН 2614015644**

**КПП 261401001**

**р/с 40204810200000000494**

**БИК 040702001**

*(подпись)*

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_ В.В.Корякин