

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ № 1

Магомедов А.А.Магомедов



ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 12.11.2021г.

**ПОРЯДОК
СООТНОШЕНИЯ ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПУТЕМ
НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Общие положения

1.1. Порядок соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МБОУ СОШ №1, Школа) и регламентирует процедуры определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования; Уставом МБОУ СОШ №1.

1.3. Определение соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ, проводится в МБОУ СОШ №1 для определения видов учебной работы, выполняемой педагогическими работниками.

1.4. Цель организации непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ - обеспечение качества освоения образовательных программ, осуществление индивидуального и дифференцированного подхода, оказание адресной учебно-

методической помощи, текущий контроль, результативности и самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Образовательная деятельность с применением ЭО и ДОТ проводится:

- в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.6. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

1.7. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется МБОУ СОШ №1 в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

2. Формы и порядок реализации непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в МБОУ СОШ №1

2.1. Непосредственное взаимодействие педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ, может включать:

- занятия лекционного типа (лекции, вебинары и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную учебной информации обучающимся);
- практические занятия (семинары, практические занятия, лабораторные работы);
- групповые консультации;
- текущий контроль освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования (контрольные работы, самостоятельные работы, тестирование-онлайн, опрос-онлайн, и др.);
- проведение промежуточной аттестации в формах, утвержденных локальным актом МБОУ СОШ №1.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной, т.е. может проводиться в электронно-образовательной среде (далее - ЭИОС).

2.3. Аудиторная контактная работа проводится в учебном помещении МБОУ СОШ №1 при непосредственном контакте обучающихся с педагогическими работниками или в виртуальной аудитории ЭИОС, обеспечивающей аудиовизуальную синхронную обратную связь педагогических работников и обучающихся посредством использования облачных инструментов для проведения видеоконференций (скайп-технологии).

3. Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. МБОУ СОШ №1 самостоятельно определяет нормы расчета учебной нагрузки педагогических работников, участвующих в ЭО и ДОТ с учетом следующих факторов:

- готовность электронного контента при необходимости записи нового электронного контента (учебная нагрузка рассчитывается исходя из нормы 1:1);

- форм работы (контактной или самостоятельной);
- нормы времени по видам работы (к примеру, для сопровождения 1 учебного часа занятий одним обучающимся педагог затрачивает 0,1 часа рабочего времени, для сопровождения 1 часа тестирования (с проверкой и комментариями) - 0,2 часа;
- количества обучающихся, осваивающих образовательные программы через ЭО и ДОТ, и длительности сопровождения 1 обучающегося;
- санитарно-эпидемиологических требований к работе обучающихся с использованием компьютера.

3.2. Минимальный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в рамках традиционной системы обучения, составляет не менее 100% от учебной нагрузки педагогических работников (в учебных часах).

3.3. Минимальный объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в МБОУ СОШ №1 составляет не менее 50% от учебной нагрузки педагогических работников. Остальные 50% учебной нагрузки затрачиваются на организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся с разработанным педагогическим работником электронным контентом.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за контроль выполнения соотношения объема занятий, проводимых в МБОУ СОШ №1 путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, несут заместители директора, ответственные за реализацию образовательных программ.

4.2. Настоящий порядок вступает в силу (вводится в действие) с даты утверждения директором и действует до его отмены.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Корякин Владимир Валентинович

Действителен с 02.07.2021 по 02.07.2022