МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
| Директор школы: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Корякин |
|  | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, НАПРАВЛЕННАЯ**

**НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЯ**

**В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Возложить педагогическое руководство классными коллективами на следующих педагогов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Шувалова Лариса Александровна | 1А |
| 2 | Ковалева Ирина Анатольевна | 1Б |
| 3 | Кутыева Карина Русланбековна | 1В |
| 4 | Кундугдыева Аида Орозакаевна | 1Г |
| 5 | Логинова Татьяна Борисовна | 2А |
| 6 | Галаева Ирина Николаевна | 2Б |
| 7 | Сейтасанов Ришад Генадиевич | 2В |
| 8 | Иванова Елена Ивановна | 3А |
| 9 | Ризванова Анна Викторовна | 3Б |
| 10 | Шувалова Лариса Александровна | 3В |
| 11 | Зубова Татьяна Владимировна | 4А |
| 12 | Аджигельдиева Альфия Сафармухамедовна | 4Б |
| 13 | Магомедова Заира Алиевна | 4В |
| 14 | Анощенко Любовь Васильевна | 5А |
| 15 | Койлубаева Карина Ахметхановна | 5Б |
| 16 | Новожен Виктория Викторовна | 6А |
| 17 | Каражаева Ирина Фаатовна | 6Б |
| 18 | Кондакова Вера Леонидовна | 7А |
| 19 | Ноуньязова Эльвира Менгли-Исаевна | 7Б |
| 20 | Зубова Татьяна Владимировна | 8А |
| 21 | Ким Валентина Александровна | 8Б |
| 22 | Карагулова Кадырбике Байманбетовна | 8В |
| 23 | Камышева Альбина Оразмухамбетовна | 9А |
| 24 | Мищенко Анна Александровна | 9Б |
| 25 | Шарипова Нелли Газимовна | 9В |
| 26 | Циклаури Марина Александровна | 10 |
| 27 | Колганова Любовь Семеновна | 11 |

**Методическая тема МО классных руководителей:**

* «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

**Основными задачами МО**классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Формы методической работы:** методические сессии, дидактические трибуны, тренинги, обзор идей личностного развития ребенка, деловые игры, практикумы, семинары, методические конференции, мастер-класс и др.

**Вынести на педагогические советы** в течении учебного года вопросы, связанные с проблемами воспитательной работы:

* «Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС» (ноябрь)
* «Взаимное общение, сотворчество и соучастие как основные формы воспитательного влияния на ученика в современных условиях» (март)

**Совещания** по вопросам воспитательной деятельности 1 раз в четверть по вопросам

* Подведение итогов работы классных руководителей за предыдущую четверть.
* Сообщение каждого классного руководителя о наиболее интересном, важном или наиболее удавшемся деле в течение четверти.
* Сообщение заместителя директора по воспитательной работе об основных направлениях и основных делах в наступившей четверти.
* Обсуждение основного общешкольного дела и др.

**Консультации** для классных руководителей– 1 раз в неделю по вопросам:

* Содержание деятельности классных руководителей.
* Документация классных руководителей.
* Организация работы с родителями.
* Организация ученического самоуправления в классе.

**В течение года:**

* Создание банка интересных педагогических идей.
* Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
* Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

**Заседания МО** классных руководителей проходят 1 раз в четверть

**Темы заседаний МО:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заседание №1 «Организация воспитательной работы в 2016/2017 учебном году»**   1. Анализ работы за 2015/2016 учебный год. Утверждение Плана воспитательной работы на 2016-2017 уч. год. 2. Рабочая программа классного руководителя: содержание, требования к оформлению и др. 3. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2016/2017 учебном году. | сентябрь |
| **Заседание №2 «Работа классного руководителя по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди несовершеннолетних. Формирование основ ответственного и безопасного поведения, культуры здорового образа жизни"**   1. Принципы и методы профилактической работы в школе с учащимися различных форм учёта. 2. Взаимодействие с родителями по вопросам профилактики вредных привычек среди детей и подростков. 3. Различные формы занятий   по безопасному и ответственному поведению учащихся. | ноябрь |
| **Заседание №3 «Современные формы работы с родителями»**   1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. Воспитание культуры личности силами семьи и школы. 4. «Круглый стол» - «Формы работы с родителями» (обмен опытом) | январь |
| **Заседание №4 «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»**   1. Организация внеурочной деятельности в школе. 2. Система поликультурного образования как ядро воспитательного потенциала федерального государственного образовательного стандарта общего образования. 3. «Это познавательно и увлекательно!» /отчёт руководителей кружков. | апрель |

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **показатели и объект контроля** | **информация о структуре реализации ВШК** | | | | | |
| **1-я четверть** | | | | | | | |
| **работа классных руководителей** | | **цель  контроля** | | **вид и форма**  **контроля** | **метод  контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | | Тематический.  Персональный.  Текущий | Просмотр планов воспитательной работы | Заместитель директора по воспитательной работе | Информация.  МО классных руководителей |
| **работа системы дополнительного образования** | | **цель  контроля** | | **вид и форма**  **контроля** | **метод  контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Организация работы творческих объединений, спортивных секций. Работа руководителей спортивных секций по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях | Вариативность направлений работы системы дополнительного образования. Соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН.  Отследить количественный состав | | Тематический.  Персональный.  Текущий | Посещение.  Собеседование.  Просмотр журналов учета | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Информация.  Справка |
| 2 | Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех  видов | Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций | | Тематический.  Текущий | Просмотр журналов.  Наблюдение.  Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе.  Социальный педагог | Совещание при директоре  Информация. |
| **документация** | | **цель  контроля** | | **вид и форма**  **контроля** | **метод**  **контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Журналы инструктажей 1–11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей | | Тематический.  Персональный.  Текущий | Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Справка |
| 3 | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | | Тематический.  Персональный.  Текущий | Просмотр журналов учета занятий | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Справка |
| **2-я четверть** | | | | | | | |
| **работа классных  руководителей** | | **цель  контроля** | | **вид и форма**  **контроля** | **метод  контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Работа классных руководителей 5–7 классов по активизации творческой  и общественной активности обучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий | | Тематический.  Персональный.  Текущий | Наблюдение.  Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе | МО классных руководителей. Лист посещений |
| 2 | Работа классных руководителей 8–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий | | Тематический.  Персональный.  Текущий | Наблюдение.  Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе | МО классных руководителей. Справка.  Лист посещений |
| 3 | Работа классных руководителей 1–4 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью | Системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий | | Тематический.  Персональный.  Текущий | Наблюдение.  Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе | МО классных руководителей.  Лист посещений |
| **работа органов**  **самоуправления** | | **цель контроля** | | **вид и форма**  **контроля** | **метод**  **контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий | Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся | | Тематический.  Текущий | Наблюдение.  Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Информация. |
| **здоровье  и безопасность** | | **цель  контроля** | | **вид и форма**  **контроля** | **метод**  **контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Организация физкультурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ в | Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физической культуры  и спорта | | Тематический.  Текущий | Наблюдение.  Просмотр планов работы | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Информация. |
| **3-я четверть** | | | | | | | |
| **работа классных**  **руководителей** | | | **цель  контроля** | **вид и форма**  **контроля** | **метод**  **контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Работа классных руководителей 1–11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию | | Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию | Тематический.  Персональный.  Текущий | Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Информация.  Лист посещений мероприятий |
| 2 | Система работы классных руководителей 1–11 классов по подготовке и проведению единых классных часов | | Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности | Тематический.  Персональный.  Текущий | Посещение единых классных  часов | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Справка.  Лист посещений |
| 3 | Взаимодействие классных руководителей 8–9 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой ОУ | | Повышение эффективности профориентационной работы.  Выявление профессиональных интересов в процессе профессионального самоопределения обучающихся | Тематический.  Персональный.  Текущий | Просмотр заключения психодиагностического  исследования | Заместитель директора по воспитательной работе.  Педагог-психолог | Совещание при директоре  Информация. |
| **работа системы дополнительного образования** | | | **цель  контроля** | **вид и форма**  **контроля** | **метод**  **контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Работа творческих объединений, спортивных секций | | Системность, эффективность и качество проводимых занятий.  Посещаемость занятий | Тематический.  Персональный.  Текущий | Наблюдение.  Собеседование.  Просмотр журналов учета занятий | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Справка.  Лист посещений |
| **документация** | | | **цель  контроля** | **вид и форма**  **контроля** | **метод**  **контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Журналы инструктажей 1–11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время | | Контроль за своевременным проведением инструктажей.  Соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический.  Персональный.  Текущий | Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное  время | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Справка |
| 2 | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический.  Персональный.  Текущий | Просмотр журналов учета занятий | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре № 12.  Информация.  Справка |
| **здоровье  и безопасность** | | | **цель  контроля** | **вид и форма**  **контроля** | **метод  контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Мониторинг физического развития обучающихся | | Уровень и состояние физического развития обучающихся | Тематический.  Текущий | Снятие и измерение показаний | Заместитель директора по воспитательной и воспитательной работе, врач | Совещание при директоре  Информация. |
| 2 | Состояние дисциплины, соблюдение правил поведения обучающимися.  Профилактика детского травматизма | | Контроль за соблюдением правил безопасного поведения обучающимися. Работа кл. руководителей по предупреждению несчастных случаев | Тематический.  Текущий.  Персональный | Наблюдение.  Собеседования. | Заместитель директора по воспитательной работе.  Социальный педагог | Совещание при директоре  Информация |
| **4-я четверть** | | | | | | | |
| **работа классных  руководителей** | | | **цель контроля** | **вид и форма**  **контроля** | **метод**  **контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Работа классных руководителей 1–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности | | Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности | Тематический.  Персональный.  Текущий | Посещение классных часов.  Рейд всеобуча | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Информация.  Лист посещений |
| 2 | Анализ воспитательной работы за учебный год | | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. | Тематический.  Итоговый | Просмотр анализа воспитательной работы класса | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Информация. |
| **работа системы дополнительного образования** | | | **цель  контроля** | **вид и форма**  **контроля** | **метод**  **контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Работа творческих объединений, спортивных секций | | Системность, эффективность и качество проводимых занятий.  Посещаемость занятий | Тематический.  Персональный.  Текущий | Наблюдение.  Собеседование | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Информация.  Лист посещений |
| **документация** | | | **цель  контроля** | **вид и форма**  **контроля** | **метод**  **контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Журналы инструктажей 1–11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время | | Контроль за своевременным проведением инструктажей.  Соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический.  Персональный.  Текущий | Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время.  Сдача журналов | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Справка |
| 2 | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический.  Персональный.  Текущий | Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Справка |
| **здоровье и безопасность** | | | **цель  контроля** | **вид и форма**  **контроля** | **метод**  **контроля** | **ответственный**  **исполнитель** | **место и способ  подведения итогов** |
| 1 | Состояние физкультурно-массовой работы | | Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы. | Тематический.  Персональный.  Текущий | Просмотр отчетной документации по проведенным соревнованиям | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Информация. |
| 2 | Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период | | Отслеживание занятости обучающихся в летний период | Тематический.  Предварительный | Просмотр листов занятости обучающихся в летний период | Заместитель директора по воспитательной работе | Совещание при директоре  Информация |