



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
Нефтекумска
В.В. Корякин

План работы библиотеки МБОУ СОШ №1 на 2020-2021 учебный год.

1. Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно–воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

2. Основные функции библиотеки:

- ∞ Образовательная
- ∞ Информационная
- ∞ Культурная

3. Общие сведения:

- Количество учащихся 669 из них читателей 606
- Количество учителей 44 из них читателей 44
- Другие работники и родители 11
- Объём библиотечного фонда 18679
- Книгообеспеченность 95%
- Обращаемость 9,3%
- Объём учебного фонда 8278

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Работа с библиотечным фондом.			
1	Изучение состава фонда, анализ его использования	В течение года	Библиотека

2	Формирование фонда библиотеки традиционным и нетрадиционным носителем информации.	По мере поступления	Библиотека
3	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы.	В течение года	Библиотека
4	Оформление подписки, контроль доставки.	Октябрь-апрель	Библиотека
5	Выявление и списание ветхих, морально устаревшей и неиспользуемой литературы.	В течение года	Библиотека
6	Расстановка фонда в соответствии с ББК.	В течение года	Библиотека
7	Оформление фонда (наличие положенных буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	В течение года	Библиотека
8	Работа по сохранности фонда: -Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. -Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. -Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива. - Обеспечение работы читального зала.	В течение года 1 раз в месяц	Библиотека
2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.			
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей(каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)	В течение года	Библиотека
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство	В течение года	Библиотека

	с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой оформления книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.		
3. Воспитательная работа.			
1	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.	Постоянно	Библиотека
2	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	Постоянно	Библиотека
4. В помощь учебному процессу.			
1	Оформить выставку «Сказки известных писателей».	В течение года	Библиотека
2	Оформлять книжные выставки к предметным неделям.	В течение года	Библиотека
3	Оказывать методическую помощь при подготовке и проведении массовых мероприятий, открытых уроков, классных часов.	В течение года	Библиотека
4	Оформить выставку-совет: «Книга лучший советчик!»	Ноябрь	Библиотека
5	Выставка-совет: «Что я знаю о ЕГЭ»	Апрель-май	Библиотека
5. Правовое и нравственное воспитание.			
1	Оформить тематическую полку книг по правилам дорожного движения «Это должен знать каждый!»	Сентябрь	Библиотека
2	Провести внеклассное мероприятие «Дорожные приключения»	Сентябрь 1 класс	Библиотека
3	Оформить выставку книг « Битва за Кавказ»	9 Октября	Библиотека

4	Конкурс чтецов в рамках месячника по пожарной безопасности	11 Октября	Библиотека ДЮП
5	Выставка работ ко дню памяти А.Шилиной	19-25 Октября	Библиотека
6	Провести беседы о культуре поведения: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Красота внешнего облика. Мои жесты» ➤ «Вежливость, тактичность- секрет успеха во всём» 	Ноябрь 5 класс Декабрь 6 класс	Библиотека
7	Оформить тематическую книжную полку по профилактике подросткового алкоголизма, наркомании и табакокурения.	Декабрь	Библиотека
8	Провести беседу о здоровье «О пользе правильного питания»	Январь	Библиотека

6. Трудовое воспитание и профориентация.

1	Оформить книжную выставку «Действуй с умом» (рынок профессий)	Март-апрель	Библиотека
---	---	-------------	------------

7. Эстетическое воспитание.

1	Регулярно оформлять «Юбилейный календарь» к знаменательным датам.	Ежемесячно в фойе школы.	Библиотека
2	Подготовить поздравления ко Дню Учителя.	Октябрь	Библиотека
3	Провести викторину по сказкам А. С. Пушкина «Там чудеса...»	Июнь	Библиотека
4	Выставка книг «Это новинка!»	По мере поступления	Библиотека

8. Экология. Краеведение.

1	Книжная выставка «Моё Нефтекумье»	В течение года	Библиотека
2	Оформить книжную выставку « Ах Ставрополье, синий край России»	В течение года	Библиотека
3	Викторина «Экологическое ассорти»	Май	Библиотека

4	Классный час «День Победы»	Май 10-11 класс	Библиотека
9. Работа с родителями.			
1	Информирование о пользовании библиотекой их детьми.	В течение года	Библиотека
2	Оформление выставок документов для родителей на актуальные темы.	В течение года	Библиотека
10. Информационная работа.			
1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.	В течение года	Библиотека
2	Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.	В течение года	Библиотека
3	Обзор новых поступлений	В течение года	Библиотека
4	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий.	В течение года	Библиотека
5	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: • на абонементе • в читальном зале • подбор литературы для написания докладов, рефератов, сообщений.	В течение года	Библиотека
11. Повышение квалификации.			
1	Работа по самообразованию	В течение года	Библиотека
2	Посещение семинаров, участие в конкурсах, на открытых мероприятиях.	В течение года	Библиотека
3	Совершенствование традиционных и	В течение	Библиотека

освоение новых библиотечных технологий.	года	
---	------	--

Библиотекарь _____



В.Ю.Новикова.